

	ISO Certificering – 9001 / 14001 / 45001 Arbejdsmiljøledelsespolitik	Dokument – KMAS 05.2c
		ISO ref.: 5.2

Formål

Godkende politik og målsætning, gennemføre en fortsat forbedret arbejdsmiljøindsats og inddrage medarbejderne, samt overholde relevant lovgivning, og at udstikke retningslinjer for HCS' arbejdsmiljøarbejde i organisationen.

Arbejdsmiljøpolitikken gælder for hele virksomheden, der har eller kan have indflydelse på miljøforhold og arbejdsmiljø.

Certificeringen jf. ISO 45001 gælder dog alene for sektionerne:

- Renovation - Husholdningsaffald
- Renovation - Industriaffald
- Kloak- og industriservice
- Recyclingsaktiviteter
- Genbrug og restprodukt håndtering

Arbejdsmiljøledelsessystemet tager udgangspunkt i krav stillet af kunderne og myndighederne samt i ISO 45001 Arbejdsmiljøledelsesstandard.

HCS' arbejdsmiljøpolitik vurderes minimum en gang om året og revideres, hvis det er nødvendigt i forbindelse med ledelsens gennemgang.

HCS har en klar forventning til, at alle i organisationen arbejder aktivt for at fremme arbejdsmiljøet, blandt andet ved samtaler om arbejdsmiljø i dagligdagen.

Der afholdes minimum 4 årlige møder i arbejdsmiljøorganisationen, med fokus på arbejdsmiljøemner samt evaluering og forbedring af arbejdsgegninger.

Arbejdsmiljøpolitikken er kendt af alle medarbejdere samt andre, der arbejder på vegne af HCS og er tilgængelige for medarbejderne på HCS' intranetsider.

Ansvar

Det er topledelsens ansvar at formulere kvalitetspolitikken.

Dokumentstyring

Arbejdsmiljøpolitikken findes på opslagstavler i organisationen og på virksomhedens interne netværk / Intranet.

Alle kontraktlige dokumenter som udveksles mellem kunde/udbyder og HCS opbevares i hovedarkiverne hos HCS.

Dok. Nr. :	KMAS 05.2c	Gyldig fra:	01-05-2019
Udarb. af:	KHE	Vers.nr.:	1
Godkendt af:		Rev. Dato:	

	ISO Certificering – 9001 / 14001 / 45001 Arbejds miljøledelses politik	Dokument – KMAS 05.2c
		ISO ref.: 5.2

HCS' arbejdsmiljøpolitik er:

HCS A/S' arbejdsmiljøpolitik gælder for alle betingelser og faktorer, der påvirker eller kan påvirke sikkerheden og sundheden for medarbejdere eller andre ansatte (herunder midlertidigt ansatte og underentreprenørers/leverandørers medarbejdere), gæster eller andre personer på HCS' faciliteter, eller ved udearbejdende aktiviteter der omhandler virksomhedens sektioner; Renovation, Kloak- og industriservice, Recyclingsaktiviteter samt Genbrug og restprodukt håndtering og disses underleverandører.

Det er vores mål nøje at følge og arbejde for en løbende forbedring af arbejdsmiljøledelsessystemet og reduktion af arbejdsmiljøpåvirkninger fra virksomhedens aktiviteter.

Vi vil reducere arbejdsmiljøbelastningen ved en prioriteret forebyggende indsats for vores aktiviteter under hensyntagen til vores tekniske, økonomiske og forretningsmæssige rammer, med handlingsplaner der sikrer løbende forbedringer.

Vi vil arbejde for at skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø sammen med vore medarbejdere og andre, der har forbindelse med virksomhedens aktiviteter, gennem løbende vurdering og vedligeholdelse af arbejdspladsvurderinger (APV). Medarbejderne har ansvaret for deres eget arbejdsmiljø.

Vi ønsker, at vores kunder opfatter vor virksomhed som en arbejdsmiljøbevidst virksomhed. Vi vil derfor have en åben kommunikation med vore omgivelser omkring vore arbejdsmiljøforhold.

Vi vil sikre, at vore medarbejdere og kunder/samarbejdspartnere er informeret omkring vores arbejdsmiljøpræstationer.

Vi forpligter os til at overholde alle myndighedskrav på arbejdsmiljøområdet og andre krav vi har forpligtet os til.

Gennem vores arbejdsmiljøledelsessystem vil vore politikker, strategier tages op en gang årligt i forbindelse med ledelsens gennemgang

Direktionen, april 2017

Mads Frederiksen, Adm. Direktør

Dok. Nr. :	KMAS 05.2c	Gyldig fra:	01-05-2019
Udarb. af:	KHE	Vers.nr.:	1
Godkendt af:		Side 2 af 2	Rev. Dato: